**Verfügungsfonds Mombach**

Antrag zur Förderung eines Projekts aus dem Verfügungsfonds

Mainz-Mombach

**Titel des Projekts:**

Formulieren Sie hier einen Titel, der Ihr Projekt möglichst treffend beschreibt.

**Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.**

**Angaben zur beantragenden Person:**

Name, Vorname: Name, Vorname

Institution/Verein [optional]: Institution, Verein

Adresse: Straße, Hausnummer

 PLZ, Ort

Telefonnummer: Telefonnummer

E-Mail-Adresse: E-Mail-Adresse

Bankverbindung: Kontoinhaber:in

 Bank

 IBAN

**Vorstellung und Beschreibung des Projekts:**

Stellen Sie kurz Ihr Projekt vor (z.B. Hintergrund, Ablauf). In welche Handlungsschritte gliedert sich Ihr Projekt? Beschreiben Sie möglichst präzise was in welcher Abfolge geplant ist und mit welchen Angeboten und Aktionen die Zielsetzung erreicht werden soll.

Falls Ihr Antrag bewilligt wird, soll dieser Text zur Vorstellung des Projekts auf der Homepage der Sozialen Stadt verwendet werden.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Kooperationsbeteiligte [optional]:**

Nennen Sie Kooperationsbeteiligte sowie jeweils eine Ansprechperson [optional].

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Zielsetzung des Projekts:**

Welchem übergeordneten Themenfeld kann das Projekt zugeordnet werden? Wenn möglich bitte nur eine Nennung.

[ ]  Planung, Partizipation und Öffentlichkeitsarbeit

[ ]  Wohnen und Wohnumfeld

[ ]  Wertschöpfung: Lokale Ökonomie

[ ]  Beschäftigung

[ ]  Soziale Infrastruktur, Jugend und Familie

[ ]  Integration

[ ]  Schule und Bildung

[ ]  Umwelt und Verkehr

[ ]  Kultur, Freizeit und Sport

**Stadtteilbezug des Projekts:**

Wie bezieht sich Ihr Projekt räumlich und inhaltlich auf Mainz Mombach? Beschreiben Sie auch hier den festgestellten Bedarf im Stadtteil.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Ergebnis des Projekts:**

Welche Wirkung erzielt Ihr Projekt in Mainz Mombach? Gibt es ein Produkt, welches über den Förderzeitrum hinaus zur Verfügung steht?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Zielgruppe des Projekts:**

Welche Zielgruppe soll mit dem Projekt angesprochen werden? [Mehrfachnennung möglich]

[ ]  Kinder [ ]  Menschen mit Beeinträchtigung

[ ]  Jugendliche [ ]  Familien

[ ]  Erwachsene [ ]  Eltern

[ ]  Senior:innen [ ]  Personen mit Migrationshintergrund

[ ]  Soziale Randgruppen [ ]  Arbeitssuchende

[ ]  Sonstige: Bennennen Sie die Zielgruppe

Wie viele Teilnehmende sollen erreicht werden?

Anzahl gesamt [ca.]: Klicken oder tippen Sie hier, um die Anzahl einzugeben.

**Zeitplan des Projekts:**

Das geplante Projekt darf erst nach Eingang des Bewilligungsbescheids starten, bitte berücksichtigen Sie daher ausreichend Zeit zwischen Einreichen des Antrags und geplantem Projektstart. Auch das Projektende ist verbindlich für die Verausgabung der Fördermittel. Rechnungen außerhalb des bewilligten Projektzeitraums können grundsätzlich nicht berücksichtigt werden.

Beginn [ca.]: TT.MM.JJJJ Ende: TT.MM.JJJJ

**Finanzierung des Projekts:**

Bilden Sie die Einnahmen und Ausgaben innerhalb des Projekts ab. Bitte beachten Sie, dass sämtliche Einnahmen optional sind und die Förderung sich aus dem Differenzbetrag zwischen Ausgaben und geplanten Einnahmen ergibt.

Eine detaillierte Kostenkalkulation liegt dem Antrag bei. Jegliche Folgekosten werden durch den Antragstellenden übernommen.

Ausgaben:

|  |  |
| --- | --- |
| Sachkosten | Ausgaben Sachkosten |
| Personalkosten[[1]](#footnote-1) | Ausgaben Personalkosten |
| Summe Ausgaben/Gesamtkosten | Summe der Sach- und Personalkosten |

Einnahmen:

|  |  |
| --- | --- |
| Eigenanteil  | Eigenanteil |
| Sonstige [Drittmittel etc.] | Einnahmen durch andere Förderungen, Spenden etc. |
| Summe Einnahmen | Summe Eigenanteil und Sonstige Einnahmen |

Beantragte Fördersumme: **Summe Ausgaben abzüglich Summe Einnahmen**

**Bemerkungen:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Mit der untenstehenden Unterschrift versichere ich die Richtigkeit meiner Angaben und dass eine vollständige Finanzierung des Projekts über eigene Mittel nicht möglich ist.

Die Richtlinien als Grundlage der Projektförderung habe ich gelesen und verstanden.

Ort, Datum Unterschrift antragstellende Person

Die Erhebung und Verarbeitung der abgefragten Daten ist für die Bearbeitung des Antrages, Abstimmung im zuständigen Gremium „Mombacher Bürgergremium“ und ggf. zur Erarbeitung eines Bewilligungsbescheids und damit zusammenhängender Folgeleistungen erforderlich (und beruht auf ART. 6 Abs. 1 lit. A und lit. B DSGVO). Hierfür werden die von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten verwendet. Rechtsgrund ist der gestellte Antrag. Eine Weitergabe der Daten an Dritte, d.h. kommunale Entscheidungsgremien, übergeordnete Behörden und Fachbüros, die von der Gemeinde in die Durchführung der städtebaulichen Erneuerungsmaßnahme einbezogen sind, findet im erforderlichen Umfang statt.

**Anlagen:**

Finanzierungsplan etc.

1. Für das eingesetzte Personal ist ein entsprechender Qualifikationsnachweis zu erbringen. Der wirtschaftliche Umgang mit Fördermitteln ist zu belegen [z. B. durch Vergleichsangebote]. Beachten Sie bitte zudem die allgemeinen Richtlinien. [↑](#footnote-ref-1)